

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|------------------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টে./ ২০১৮) | ২য় কোয়ার্টার (অক্টো.-ডিসে./ ২০১৮) | ৩য় কোয়ার্টার (জানু.-মার্চ/ ২০১৯) | ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রি.-জুন/ ২০১৯) | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | সভাপতি/রেস্ট্র নৈতিকতা কমিটি | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১টি | ১টি | ১টি | ১টি | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | সকল বিভাগ/অনুবিভাগ প্রধান | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স চালুক/হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স চালু/হালনাগাদকরণ | ১ | তারিখ | সিস্টেম এনালিস্ট/সদস্য সচিব নৈতিকতা কমিটি | ৩০.০৯.১৮ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ (৩০.০৯.১৮) | - | - | - | | | |
| ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরণ | ২ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি | ৩০.০৯.১৮ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ (৩০.০৯.১৮) | - | - | - | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | সকল বিভাগ/অনুবিভাগ প্রধান | ২টি | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | ১টি | - | ১টি | | | |
| ২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচারণ শৃঙ্খলা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) | অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | প্রশাসন বিভাগ/ পিপিআর এবং এসটিএন্ডআরটিস অনুবিভাগ | ৩০০ জন | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৭৫ জন | ৭৫ জন | ৭৫ জন | ৭৫ জন | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|--|------------|--------|--|----------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টে./ ২০১৮) | ২য় কোয়ার্টার (অক্টো.-ডিসে./ ২০১৮) | ৩য় কোয়ার্টার (জানু.-মার্চ/ ২০১৯) | ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রি.-জুন/ ২০১৯) | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থী | ২ | সংখ্যা | পিপিআর/এসটিএন্ড আরসি অনুবিভাগ | ১৫০০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | ৩৭৫ জন | ৩৭৫ জন | ৩৭৫ জন | ৩৭৫ জন | | | |
| ৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র –এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.২ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন প্রত্নত/হালনাগাদকরণ | সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ | ১ | তারিখ | গবেষণা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ/সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০.০৯.১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ (৩০.০৯.১৮) | - | - | - | | | |
| ৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন | অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রদান | ২ | তারিখ | পিপিআর অনুবিভাগ/ সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০.০৬.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১ (৩০.৬.১৯) | | | |
| ৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ | তথ্য বাতায়নে সংযোজন ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিতকরণ | ১ | তারিখ | সিস্টেম এনালিস্ট/সেবা অধিশাখা | ৩০.০৯.১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ (৩০.৯.১৮) | - | - | - | | | |
| ৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকৃত | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০.০৯.১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ (৩০.৯.১৮) | - | - | - | | | |
| ৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ | কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত | ৬ | সংখ্যা | গবেষণা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ/প্রশাসন বিভাগ | ৪০০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ জন | ১০০ জন | ১০০ জন | ১০০ জন | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|---|------------|--------|--|----------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টে./ ২০১৮) | ২য় কোয়ার্টার (অক্টো.-ডিসে./ ২০১৮) | ৩য় কোয়ার্টার (জানু.-মার্চ/ ২০১৯) | ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রি.-জুন/ ২০১৯) | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪.৬ স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকরণ নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২ | তারিখ | গবেষণা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ/সিস্টেম এনালিস্ট | ৩১.১২.১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১.১২.১৮ | - | - | | | |
| ৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস/ হোয়াটসঅ্যাপ/ভাইবার)-এর ব্যবহার | ই-মেইল/ এসএমএস/হোয়াটস অ্যাপ/ভাইবার ব্যবহৃত | ২ | % | সকল বিভাগ/অনুবিভাগ | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০% | ৬০% | ৭০% | ৮০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ) | অনুষ্ঠিত কনফারেন্স | ৩ | সংখ্যা | রেস্ট্র/পরিচালক আরসি/সিস্টেম এনালিস্ট | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহৃত | ২ | % | সকল বিভাগ/অনুবিভাগ/ অধিশাখা/শাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডার সম্পাদিত | ২ | % | সেবা অধিশাখা | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৪০% | ৪৫% | ৫০% | ৫০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণ | ৩ | % | সিস্টেম এনালিস্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান | সমস্যা সমাধানকৃত | ১ | % | সিস্টেম এনালিস্ট | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২০% | ৩০% | ৪০% | ৫০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন | কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত | ১ | তারিখ | ইনোভেশন অফিসার | ৩০.০৯.১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.১৮ | - | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্গুভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম | ২ | % | সকল বিভাগ/অনুবিভাগ/ অধিশাখা | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০% | ৫০% | ৬০% | ৮০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

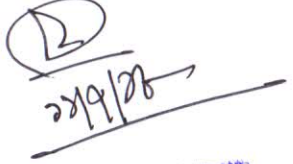
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|--|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/ ২০১৮) | ২য় কোয়ার্টার (অক্টো-ডিসেম্বর/ ২০১৮) | ৩য় কোয়ার্টার (জানু-মার্চ/ ২০১৯) | ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন/ ২০১৯) | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ | চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণ | ২ | সংখ্যা | ইনোভেশন টিম | ৭ + ৪ = ১১টি | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ৩ | ৩ | ৩ | | | |
| ৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন | ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত | ৩ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক (সকল)/ সেবা অধিশাখা | ৩০.০৭.১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৭.১৮ | - | - | - | | | |
| ৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধন চালু/হালনাগাদকরণ | সেবাবন্ধন চালু/হালনাগাদকরণ | ১ | তারিখ | প্রশাসন বিভাগ/সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০.০৯.১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.১৮ | - | - | - | | | |
| ৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত | ৪ | % | গবেষণা ও উন্নয়ন | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০% | ৬০% | ৭০% | ৮০% | | | |
| ৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন | পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | সকল বিভাগ/অনুবিভাগ/ অধিশাখা/শাখা | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | | | |
| ৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণী বিন্যাসকরণ | ৪ | % | সকল বিভাগ/অনুবিভাগ/ অধিশাখা/শাখা | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২০% | ৩০% | ৪০% | ৫০% | | | |
| ৭.৬ গণশুনানী আয়োজন | আয়োজিত গণশুনানী | ২ | সংখ্যা | এমডিএস (পিএন্ডএস) | ২টি | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | | | |
| ৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে) | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ | সেবামূল্য গ্রহণ ও রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ | ১ | % | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অনুবিভাগ /অধিশাখা/শাখা | ১০০% | | | | | | | | |
| ৮.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ | ছাড়কৃত অর্থ | ১ | টাকা | রেস্ট্র/উপ-পরিচালক (অর্থ) | | | | | | | | | |



| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|---|------------|-----------|---|----------------------------------|---|--|--|------------------------------------|------------------------------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/ ২০১৮) | ২য় কোয়ার্টার (অক্টো.-ডিসেম্বর/ ২০১৮) | ৩য় কোয়ার্টার (জানু.-মার্চ/ ২০১৯) | ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন/ ২০১৯) | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৮.৬ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানী সাশ্রয়/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | % | % | সেবা অধিশাখা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | প্রতিষ্ঠান প্রধান/রেস্ট্র | ৩০.০৬.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০.০৬.১৯ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৫ | লক্ষ টাকা | মন্ত্রণালয়/রেস্ট্র | ২০ লক্ষ টাকা | লক্ষ্যমাত্রা | জুলাই ২০১৮ | - | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিল | ৩ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি | ১১.০৭.১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১১.০৭.১৮ | - | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | ২ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১(৩০.০৯.১৮) | ১(৩১.১২.১৮) | ১(৩০.০৩.১৯) | ১(৩১.০৬.১৯) | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান | প্রদত্ত নির্দেশনা | ১ | তারিখ | রেস্ট্র/পরিচালক এসটিএন্ডআরসি | ০২.০৭.১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ০২.০৭.১৮ | - | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

৫

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|-----------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|--|---|--|------------------------------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/ ২০১৮) | ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/ ২০১৮) | ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ/ ২০১৯) | ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন/ ২০১৯) | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন | আয়োজিত কর্মশালা | ২ | তারিখ | উপ-পরিচালক আঞ্চলিক কেন্দ্র সকল | ৩০.১২.১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ (৩০.১২.১৮) | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা | ২ | সংখ্যা | উপ-পরিচালক আঞ্চলিক কেন্দ্র সকল | ২টি | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |



মোহাম্মদ রাজিবুল হোসেন
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
 ডিবিএটিসি, সাদার, ঢাকা-১৩৪৩